



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4592 del 04/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4333 del 07/11/2024

Direzione: VII "SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE"

**OGGETTO: Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici –
CIG: 9840644453 Liquidazione e pagamento incentivi (Regolamento approvato con D.S. n.
202 del 05/09/2018)**

LA DIRIGENTE

PREMESSO che tra i compiti istituzionali della Città Metropolitana rientra l'obbligo di assicurare idonee condizioni igieniche a tutela e salvaguardia della salute pubblica nonché del personale dipendente, come sancito dall'art. 32 della Costituzione;

CONSIDERATO che con determina dirigenziale n. 1948 del 26/05/2023 è stato definito l'impegno di spesa per il servizio di pulizia degli uffici degli stabili dell'Ente con approvazione del quadro economico definitivo dell'appalto comprensivi di IVA, oneri per la sicurezza e somme accantonate per indennità di funzioni tecniche;

CHE con DD. n. 4215 del 31/10/2023 è stata definita la composizione del nucleo tecnico di progetto dell'appalto del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici CIG:9840644453;

CHE occorre provvedere al pagamento delle succitate competenze tecniche spettanti al personale che ha svolto gli incarichi all'interno del progetto stesso secondo il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) adottato con D.S. n. 202 del 05/09/2018;

CHE è stato previsto l'accantonamento di € 605,24= pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, da utilizzare per l'acquisto di attrezzature informatiche, ai sensi del vigente Regolamento;

CHE nella scheda degli incentivi in oggetto risulta che l'importo complessivo da liquidare e pagare al personale è di € 2.421,12= quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche per il personale impegnato nel progetto, per un importo di Euro 1.739,36 con riferimento all'impegno n.718 adottato con DD. n. 3709 del 28/09/2023 e per un importo di Euro 1.287,00 con riferimento all'impegno n.866 adottato con DD. n. 4214 del 31/10/2023;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs N. 267/2000, alla liquidazione di quanto sopra giusti impegni n. 718 adottato con DD 3709 del 28/09/2023 e n. 866 adottato con DD 4214 del 31.10.2023 ;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di contabilità

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Verificata l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Vista la Determina del Segretario Generale n. 1193 del 30/03/2023 relativa al conferimento incarichi di Elevata Qualificazione;

Verificato che le attività inerenti l’esecuzione dell’intervento in oggetto sono state svolte dal personale individuato nella D.D. n. 4215 del 31/10/2023

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui s’intendono integralmente riportate,

LIQUIDARE la somma di € 2.421,12= comprensiva di oneri riflessi e IRAP, a favore del personale che ha svolto gli incarichi all’interno del progetto quali competenze tecniche secondo il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell’art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) adottato con D.S. n. 202 del 05/09/2018;

AUTORIZZARE la II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”:

all’accertamento ed all’emissione della reversale d’introito a carico del Cassiere dell’Ente per l’importo pari ad € 2.421,12= alla risorsa in entrata 123 Bilancio 2024, impegnando contestualmente pari importo al cap. 6364 Bil. 2024 alla voce “Fondo relativo agli incentivi per la progettazione;

all’accertamento ed all’emissione della reversale d’introito a carico del Cassiere dell’Ente per l’importo pari ad € 605,24= alla risorsa di entrata 206 del Bil. 2024, impegnando contestualmente pari importo al cap. 6378 Bil. 2024 alla voce “Fondo relativo agli incentivi per funzioni tecniche;

PRELEVARE la somma complessiva di € 3.026,36= utilizzando le risorse impegnate al capitolo 1420 giusti impegni n. 718 adottato con DD 3709 del 28/09/2023 per € 1.739,36 e n. 866 adottato con DD 4214 del 31.10.2023 per € 1.287,00 ;

EMETTERE mandato di pagamento pari ad € 2.421,12= a favore del personale che ha svolto gli incarichi all'interno del progetto quali competenze tecniche secondo il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) adottato con D.S. n. 202 del 05/09/2018, comprensivi di oneri riflessi e IRAP;

DARE ATTO che il pagamento deriva da obbligazioni già assunte, necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.LGS. 267/2000;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

CHE successivamente alla pubblicazione all' Albo Pretorio on line, il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione di primo livello "Provvedimenti " sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

CHE la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

DARE ATTO, altresì, che:

- la scrivente con la sottoscrizione del presente atto attesta la relativa regolarità amministrativa;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2023, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo alla sottoscritta competente ad adottare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 175 del 03/10/2024.

Rendere noto ai sensi della legge n° 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la Dirigente avv. Anna Maria Tripodo – Recapiti: 090/7761322 e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it PEC: protocollo@pec.prov.me.it ;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio- presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

LA DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Firmato digitalmente